

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МБДОУ ДСКВ № 7  
 с. Кухаривка МО Ейский район  
 \_\_\_\_\_ (Е.М. Алимова)  
 Приказ от 28.02.2023г. № 30-ПД

**Дорожная карта  
 по внедрению Федеральной программы дошкольного образования  
 в МБДОУ ДСКВ №7 с.Кухаривка МО Ейский район**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Ознакомление с Федеральной программой, размещённой на официальном сайте Минпросвещения России (ссылка на документ: <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044</a> )	март –апрель 2023г	заведующий старший воспитатель педагоги	
1.2.	Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»	март –апрель 2023г	заведующий старший воспитатель педагоги	
1.3.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы	март – апрель 2023г	заведующий старший воспитатель педагоги	
1.4.	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	март, июнь, август 2023 г	заведующий старший воспитатель	
1.5.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах	февраль май август 2023г	заведующий старший воспитатель	
1.6.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО на родительских собраниях о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО	май 2023 г сентябрь 2023 май 2024г	заведующий старший воспитатель педагоги	
1.7.	Создание рабочих групп по разработке ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	февраль 2023г	заведующий старший воспитатель	
1.8.	Организация деятельности рабочих групп по разработке ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	март-август 2023г	заведующий рабочая группа	
1.9.	Экспертиза действующих ООП ДО и АООП ДО на предмет их соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО.	март-апрель 2023г	рабочая группа	

1.10.	Анализ перечня УМК на предмет соответствия новой ФОП ДО и ФАОП ДО.	апрель 2023г май 2024г	рабочая группа	
1.11.	Создание проекта ОП ДО и проекта АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-июнь 2023г	рабочая группа	
1.12.	Обсуждение проекта ОП ДО и проекта АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО на общем родительском собрании	август 2023г	заведующий рабочая группа	
1.13.	Доработка проекта ОП ДО и проекта АОП ДО с учётом мнения родителей (законных представителей).	август 2023г	рабочая группа	
1.14.	Обсуждение и принятие ОП ДО и АОП ДО разработанных в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на заседании педагогического совета детского сада.	август 2023г	рабочая группа педагоги	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	2023-2024г	заведующий старший воспитатель	
2.2.	Разработка приказов, локальных актов детского сада по внедрению ФОП ДО и приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль-март 2023г	заведующий	
2.3.	Экспертиза действующих локальных актов в детском саду, внесение изменений, актуализация	2023-2024год	заведующий	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП ДО.	март-апрель 2023г	старший воспитатель	
3.2.	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного профессионального образования)	май– декабрь 2023г	старший воспитатель	
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам применения ФОП ДО.	2023-2024 год	старший воспитатель	
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте дошкольного учреждения, соцсетях	март -август 2023г	ответственный за сайт	
5.2.	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО	2023-2024 год	заведующий ответственный за сайт	
5.3.	Размещение ОП ДО и АОП ДО на сайте детского сада.	до 01.09.2023г	ответственный за сайт	

**6. Материально-техническое обеспечение**

6.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП и ФАОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	март-август 2023г	заведующий заведующий хозяйством	
6.2.	Определение учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.	май 2023г май 2024г	старший воспитатель	
6.3.	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО	март - август 2023г март-август 2024г	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель педагоги	