

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 села Кухаривка муниципального образования
Ейский район

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ ДСКВ
№ 7 с. Кухаривка МО Ейский район
Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 7
с.Кухаривка МО Ейский район

Е.М. Алимова
Приказ от 01.09.2023 г. № 52-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы), хранения информации о результатах в архивах на бумажных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками ООП ДО, АООП ДО (далее – образовательная Программа), хранении информации о результатах в архиве на бумажных носителях разработано в соответствии с нормативными документами правовыми документами Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), а также федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения оценки индивидуального развития детей (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в МБДОУ ДСКВ № 7 с. Кухаривка МО Ейский район (далее – ДОУ).

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации образовательных отношений ДОУ и родителей (законных представителей) детей.

1.4.Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

II. Оценка индивидуального развития.

2.1.Данный раздел Положения определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития детей – педагогической диагностики. Педагогическая диагностика развития ребенка используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по образовательной Программе.

2.2.При реализации образовательной Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

2.3.Оценка индивидуального развития детей осуществляется для каждого воспитанника ДОУ во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей (в соответствии с ФГОС ДО):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4.Система оценки индивидуального развития детей представляет собой совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных инструментов, обеспечивающих на единой основе оценку динамики развития детей, образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации образовательной программы по отношению к каждому ребенку с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования в ДОУ.

2.5.Оценка индивидуального развития детей осуществляется через использование научно-обоснованных методик, соответствующих положениям ФГОС ДО: педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов деятельности, организуемые воспитателем и специалистами всех возрастных групп.

2.6.Результаты индивидуального развития детей используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуальной работы по воспитанию образованию каждого ребенка;
- оптимизации работы с группой детей.

2.7.Права участников образовательных отношений.

2.7.1.Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития детей ДОУ, в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2.7.2.Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными

особенностями развития только своего ребенка в образовательной деятельности.

2.8. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

2.8.1. Педагогические работники обязаны - проводить оценку индивидуального развития детей в соответствии с утвержденным настоящим положением и осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы. Хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях (указанных в разделе III Положения).

2.8.2. Ответственность за организацию деятельности по осуществлению оценки индивидуального развития детей в образовательной деятельности несет руководитель ДООУ.

2.8.3. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за конфиденциальность предоставления информации о ходе и результатах образования каждого ребенка.

III. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях.

3.1. К компетенции ДООУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

3.2. Обязанности.

3.2.1. Педагогические работники обязаны:

- Проводить индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы дважды в учебный год (I – II неделя сентября, III – IV неделя мая): - в начале года определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника: (высокому уровню соответствует зона повышенных образовательных потребностей, среднему уровню - зона базовых образовательных потребностей, низкому и низшему - зона риска); - в конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.
- Заполнять на свою возрастную группу карту индивидуального развития ребенка (приложение № 1 в электронном виде).
- Заполнять сводные листы индивидуального учета освоения образовательной Программы по возрастной группе (приложение № 2 в электронном виде).
- Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
- Вносить результаты в сводные листы освоения детьми образовательной Программы по каждой возрастной группе в соответствии со сроками, указанными выше.

- Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомиться (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной Программы.
 - Предоставлять отчет об итогах усвоения детьми образовательной Программы в течение 10 дней со дня завершения периода обследования.
- 3.2.2. Музыкальный руководитель обязан:
- Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно - эстетическое развитие».
 - Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.2.3. Инструктор по физической культуре обязан:
- Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».
 - -Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
- 3.2.4. Педагог-психолог обязан:
- Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.
 - Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3. Делопроизводство

3.3. Порядок ведения индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

3.3.1. Карта индивидуального развития ребенка передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3.3.2. В карте индивидуального развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательной Программы.

3.3.3. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ,

3.3.4. Бумажный вариант карты индивидуального развития хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

3.3.5. Сводные листы по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

IV. Контроль

4.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития детей проводится в процессе внутренней системы оценки качества образования в ДОУ и независимой оценки качества образования в ДОУ. (п.п. 4 пункта 1.7. ФГОС ДО; ст. 95 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

