



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7 СЕЛА  
КУХАРИВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 31.05.2024

№ 37-ПД

ст. Камышеватская

**О внесении изменений в приказ МБДОУ ДСКВ №7 с. Кухаривка МО  
Ейский район от 01.04.2024 года № 30-ПД «Об утверждении Правил  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 7  
села Кухаривка муниципального образования Ейский район»**

Во исполнение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8» и на основании решения педагогического совета № 4 от 31.05.2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ МБДОУ ДСКВ №7 с. Кухаривка МО Ейский район от 01.04.2024 года № 30 -ПД «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 7 села Кухаривка муниципального образования Ейский район» изложив приложение 4 в новой редакции (прилагается).
2. Ответственному за ведение сайта старшему воспитателю Белик О.В., разместить нормативно-правовой акт на официальном сайте в течение 5 дней.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий

Е.М. Алимова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Кухаривка

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 села Кухаривка муниципального образования Ейский район, осуществляющая** образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" декабря 2015 г. N 07503, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алимовой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район 23.09.2021 г № 804 и Распоряжения главы муниципального образования Ейский район о назначении на должность заведующего от 30.01.2012 года №6-Л, и

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий (его) на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующий (его) на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**, язык образования – **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного МБДОУ ДС КВ №7 с. Кухаривка МО Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (10,5 часового пребывания, с 7.30 до 18.00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти календарных дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6.Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет – 99,00 рублей (в день), воспитанники в возрасте от 1 года до 3-х лет, 115,00 рублей (в день), воспитанники в возрасте от 3-х лет до 8 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги

по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

- **99,00 (девяносто девять рублей 00 копеек) рублей в день**, воспитанники

возрасте от 1 года до 3х лет (Постановление администрации МО Ейский район),

- **115,00 (сто пятнадцать рублей 00 копеек) рублей в день**, воспитанники от 3х до 8 лет.

3.4.Оплата производится не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанных в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организацией.

3.5.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании дополнительного табеля учета посещаемости и приказа об отчислении воспитанника из дошкольной организации.

3.7.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплачиваемой за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений или выбытия.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом ДОУ ознакомлен \_\_\_\_\_

С Постановлением «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции» (С изменениями) ознакомлен \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

## **VII. Реквизиты и подписи сторон:**

### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №7  
с. Кухаривка муниципального образования  
Ейский район  
353661, Краснодарский край  
Ейский район, с. Кухаривка  
ул. Социалистическая №20  
тел. 8(86132) 99-2-48  
эл.адрес: : dou7@eysk.edu.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.М. Алимova

### **Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### **Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_